



MANUAL DE GESTÃO

NOME

LIPOR – Serviço Intermunicipalizado de Gestão de Resíduos do Grande Porto

SEDE

Baguim do Monte, Gondomar

ÂMBITO DE ATUAÇÃO

Gestão, valorização e tratamento dos Resíduos Urbanos produzidos pelos oito Municípios que a integram.

MUNICÍPIOS ASSOCIADOS/ ÁREA GEOGRÁFICA DE ATUAÇÃO

Espinho, Gondomar, Maia, Matosinhos, Porto, Póvoa de Varzim, Valongo e Vila do Conde

PROMULGAÇÃO

O presente Manual de Gestão descreve os meios e os procedimentos adotados pela LIPOR - Serviço Intermunicipalizado de Gestão de Resíduos do Grande Porto, para assegurar um Sistema de Gestão da LIPOR adequado às suas atividades e serviços, constituindo o suporte material que descreve a estrutura funcional, responsabilidades, práticas, processos, procedimentos e recursos para a definição e realização da Política da LIPOR.

O Sistema de Gestão tem como referência de base a promoção da melhoria contínua do desempenho da atividade formativa, ambiental, energético e de qualidade, bem como das condições de segurança, higiene e saúde nos postos de trabalho nas Unidades Operacionais em causa, devendo ser sempre uma preocupação constante de todos os Colaboradores, competindo a todos os elementos envolvidos, direta ou indiretamente, observar o cumprimento das determinações referenciadas neste Manual.

Salienta-se que assim como a Qualidade não é obtida à custa do Ambiente, a defesa do Ambiente também não é conseguida à custa da Qualidade - os processos complementam-se e são continuamente melhorados.

A Política da LIPOR reflete os seus padrões, o comprometimento do Conselho de Administração relativamente à garantia da qualidade, à prevenção da poluição, proteção e defesa do ambiente, à gestão da segurança e saúde, à responsabilidade social e à investigação, desenvolvimento e inovação, estando assinada pelo seu Presidente.

Como Presidente do Conselho de Administração da LIPOR, designo o Administrador Delegado como nosso representante para o Sistema de Gestão, coadjuvado pela Equipa de Direção e demais Colaboradores.

Como Presidente do Conselho de Administração da LIPOR, designo o Administrador Delegado para Representante da Administração para as questões relacionadas com a Responsabilidade Social.

ORGANIZAÇÃO

A LIPOR - Serviço Intermunicipalizado de Gestão de Resíduos do Grande Porto desde a sua constituição, em 1982, manteve sempre o estatuto jurídico de Associação de Municípios, tendo por objeto imediato a reciclagem, valorização, tratamento e aproveitamento final dos resíduos sólidos entregues pelos Municípios associados, bem como proceder à gestão, manutenção e desenvolvimento das infraestruturas necessárias para o efeito.

A LIPOR tem um Código de Ética aprovado pelos seus órgãos de decisão, amplamente divulgado junto dos Colaboradores nomeadamente através da realização de formações internas e de fóruns de debate. O Código de Ética da LIPOR estabelece as linhas de orientação comportamental em matéria de ética profissional e é aplicável a todos os Colaboradores. As suas regras, princípios e valores devem ser observados por quaisquer pessoas ou entidades que trabalhem ou prestem serviço à LIPOR, qualquer que seja a natureza jurídica da sua relação, ou seja, qualquer Parte Interessada [Consulte o Código de Ética da LIPOR em: <http://www.lipor.pt/pt/a-lipor/quem-somos/o-governo-da-organizacao/>].

Assumindo que as Partes Interessadas são todo e qualquer agente que influencia ou é influenciado de forma direta ou indireta pela Organização, a LIPOR reconhece importância de manter um canal de comunicação aberto, usado para promover a partilha de ideias que contribuem para a melhoria do seu desempenho e do seu posicionamento como entidade sustentável, como são exemplos o Relatório de Sustentabilidade e o Relatório e Contas da LIPOR editados anualmente.

Os principais processos de envolvimento que suportam a Estratégia de Sustentabilidade da LIPOR, tais como o mapeamento, priorização e revisão dos mecanismos de auscultação e envolvimento com as Partes Interessadas, são realizados de forma contínua e estão integrados nos processos funcionais da Organização, ou seja, estão sujeitos a revisões periódicas, de dois em dois anos, para assegurar uma adequada adaptação às mudanças organizacionais e de negócio.

Sempre numa perspetiva de melhoria contínua e de proximidade com as suas Partes Interessadas, a LIPOR, como agente ativo e motor de mudança, acredita no seu papel, defende os princípios do desenvolvimento sustentável, aplicando-os na sua gestão diária para, desta forma, ser cada vez mais uma Organização de referência.

Neste sentido, são promovidos um grande número de projetos em diversas áreas que têm transformado a Organização e melhorado significativamente o seu desempenho. Estes projetos abarcam diversos setores estratégicos, desde a área técnica de gestão de resíduos, à inovação, ao controlo de gestão até à educação e sensibilização ambiental e à responsabilidade social.

PRODUTOS | SERVIÇOS

REICLÁVEIS | Provenientes da recolha seletiva, os resíduos são separados por tipologia de material de modo a serem encaminhados para a indústria da reciclagem. O material tem que cumprir com os padrões de qualidade definidos pelas Especificações Técnicas para a retoma de resíduos.

ENERGIA | Resultado da valorização energética do biogás ou dos resíduos urbanos provenientes da recolha de resíduos indiferenciados, são produzidos cerca de 170.000 MWh de energia elétrica por ano, dos quais cerca de 90% são enviados à rede pública, permitindo abastecer um aglomerado populacional da ordem de 150 mil habitantes.

NUTRIMAIIS | É um corretivo agrícola orgânico, que se apresenta sob a forma de pulverulento e granulado, proveniente da compostagem de matérias-primas separadas na origem. A qualidade na seleção das matérias-primas permite-nos obter ainda um composto certificado para a Agricultura Biológica pela SATIVA.

ECOFONE | É um serviço de recolha seletiva, porta-a-porta, de resíduos recicláveis, estando disponível para todos os habitantes da cidade do Porto, com especial enfoque nos setores de comércio, serviços e restauração. Todo o serviço é gratuito para o cliente, que através de uma chamada telefónica pode requisitar a recolha dos resíduos e a troca dos sacos para os acondicionar, contribuindo para a reciclagem multimaterial.

ACADEMIA LIPOR | É um serviço que pretende desenvolver e aperfeiçoar competências através da formação e qualificação de pessoas, utilizando métodos e equipamentos pedagógicos avançados. A oferta formativa estende-se a distintas áreas do conhecimento, integrando, deste modo, cursos ou ações de formação especificamente desenhados para corresponderem às necessidades de mercado.

CAMPOS DE FÉRIAS | O principal objetivo deste serviço é ocupar, de uma forma pedagógica e lúdica, os tempos livres dos jovens, inculcando neles valores ambientais e sociais.

PARQUE AVENTURA | É um espaço que promove a atividade física ao ar livre, a alimentação saudável, o respeito pelo ambiente e a socialização, ou seja, a formação integral do indivíduo. Decorrente do processo de selagem, recuperação, valorização ambiental e paisagística do antigo Aterro Sanitário de Ermesinde, a LIPOR criou uma área lúdica, de lazer e formação que pode ser utilizada pela população do Grande Porto.

Unidades Operacionais:

- (CT) Centro de Triagem (Reciclagem Multimaterial)/ Plataformas de Triagem
- (CVO) Central de Valorização Orgânica
- (CVE) Central de Valorização Energética
- Confinamento Técnico / (AS) Aterro Sanitário

Contratos de Operação por Entidades Externas:

- CT [Ferrovia]
- CVO [Hidurbe – Valoriza]
- CVE [Port’Ambiente]
- Aterro Sanitário [Citrup]
- Unidade de Biogás [PA Residel – Otimização Energética de Resíduos S.A. (Ermesinde) | Painhas, S.A. (Matosinhos)]

NORMAS | ÂMBITO

A LIPOR pauta as suas atividades pela excelência operacional, tendo o Sistema de Gestão da Qualidade como principais objetivos:

- Ajudar a Organização a garantir a satisfação de clientes;
- Ajudar na compreensão e tradução das necessidades e expectativas dos clientes em especificações dos produtos e serviços;
- A abordagem do sistema de gestão da qualidade incentiva as organizações a analisar os requisitos dos clientes, a definir os processos que contribuem para a realização de um produto aceitável pelo cliente e a manter estes processos sob controlo;
- Permite criar o enquadramento certo para a melhoria contínua.

O **Sistema de Gestão da Qualidade** da LIPOR encontra-se certificado segundo o referencial normativo **NP EN ISO 9001** estando implementado em toda a Organização na gestão de resíduos urbanos e promoção da educação e sensibilização ambiental.



NORMAS | ÂMBITO

A implementação do Sistema de Gestão Ambiental visa:

- Melhorar a capacidade de antecipação face às crescentes expectativas de desempenho ambiental;
- Assegurar a contínua análise dos requisitos legais e da política ambiental em geral, reduzindo os riscos associados ao incumprimento legal;
- Promover uma melhor gestão de resíduos, nomeadamente no que respeita à redução de quantidades;
- Garantir um melhor controlo dos riscos ambientais (e dos custos associados), através de um controlo operacional eficaz e da manutenção de planos de monitorização que garantam a sua prevenção e/ou minimização.

O **Sistema de Gestão Ambiental** da LIPOR encontra-se certificado segundo o referencial normativo **NP EN ISO 14001** estando implementado nas seguintes áreas/ atividades:

- Aceitação de resíduos provenientes da recolha seletiva;
- Recolha e aceitação de resíduos provenientes da recolha seletiva porta-a-porta (ECOFONE);
- Gestão do Centro de Triagem para resíduos provenientes da recolha seletiva;
- Gestão da Central de Valorização Energética e Confinamento Técnico;
- Recolha de resíduos orgânicos;
- Gestão da Central de Valorização Orgânica;
- Gestão do Ecocentro da Formiga;
- Comercialização do composto orgânico - NUTRIMAIS (marca registada).



NORMAS | ÂMBITO

A LIPOR tem organizado, conforme o previsto legalmente, os serviços de segurança e saúde no trabalho, tendo como principais objetivos:

- Identificação de perigos, avaliação de riscos dos diferentes postos de trabalho e definição de medidas de controlo necessárias;
- Identificação de requisitos legais aplicáveis e avaliação da conformidade legal;
- Prevenção de acidentes;
- Prevenção de emergências;
- Contribuir para a melhoria da cultura de segurança (formação/ comunicação);
- Melhoria contínua das condições de trabalho;
- Promover a vigilância da saúde, bem como a Organização e manutenção dos registos clínicos e outros elementos informativos relativos a cada trabalhador.

O Sistema de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho da LIPOR encontra-se certificado segundo o referencial normativo OHSAS 18001 / NP 4397 estando implementado nas seguintes áreas/ atividades:

- Aceitação de resíduos provenientes da recolha seletiva;
- Recolha e aceitação de resíduos provenientes da recolha seletiva porta-a-porta (ECOFONE);
- Gestão do Centro de Triagem para resíduos provenientes da recolha seletiva;
- Gestão da Central de Valorização Energética e Confinamento Técnico;
- Recolha de resíduos orgânicos;
- Gestão da Central de Valorização Orgânica;
- Gestão do Ecocentro da Formiga;
- Comercialização do composto orgânico NUTRIMAIS marca registada.



NORMAS | ÂMBITO

Sendo transversal a toda a LIPOR, o Sistema de Gestão de Responsabilidade Social tem como objetivos:

- Percecionar mais rapidamente o resultado do trabalho desenvolvido;
- Proporcionar incentivos que beneficiem Colaboradores, fornecedores e outras partes interessadas;
- Melhorar o ambiente organizacional interno através da demonstração da preocupação da LIPOR com os seus Colaboradores e do estabelecimento de condições ainda mais adequadas de saúde e segurança;
- Melhorar a informação e comunicação, e, portanto, maior fiabilidade das partes interessadas (clientes, comunidade, fornecedores, outros...);
- Consolidar a imagem e aumento da reputação da LIPOR como socialmente responsável.

○ **Sistema de Gestão de Responsabilidade Social** da LIPOR encontra-se certificado segundo o referencial normativo **SA 8000** estando implementado em toda a Organização:

- Gestão e tratamento de resíduos sólidos urbanos.



NORMAS | ÂMBITO

A implementação do **Sistema de Gestão da Investigação, Desenvolvimento e Inovação**, segundo a norma **NP 4457**, permite à LIPOR a gestão de um conjunto de interfaces e interações entre o conhecimento científico, o tecnológico, a Organização e a sua envolvente, visando:

- Promover a criatividade e valorizar e gerir as ideias e oportunidades;
- Monitorizar eficientemente a interface da Organização com o mundo tecnológico, o mercado, as inovações mais recentes, as patentes, as licenças,...;
- Sistematizar as atividades de IDI;
- Melhorar a eficiência e eficácia da gestão de projetos IDI;
- Adotar um modelo de gestão da IDI com base numa política e na gestão dos objetivos;
- Valorizar a inovação e estimular a sua utilização como um instrumento de gestão.

A LIPOR encontra-se disponível para atuar nos diferentes tipos de inovação: inovação do produto; inovação do processo; inovação organizacional e inovação de marketing. Por outro lado, pela natureza da atividade da LIPOR, os conceitos de inovação social e de eco inovação estarão presentes nos mais diversos projetos de IDI da Organização.

No que respeita à investigação, atualmente a LIPOR tem projetos de investigação aplicada, no entanto, pretende-se também trabalhar ao nível da investigação fundamental ou básica.

O Sistema de Gestão da Investigação, Desenvolvimento e Inovação encontra-se certificado, sendo o âmbito de implementação a Investigação, Desenvolvimento e Inovação de soluções sustentáveis de gestão de resíduos.



NORMAS | ÂMBITO

A implementação do Sistema de Gestão de Energia visa:

- Reduzir os custos com energia;
- Melhorar a performance energética dos processos e atividades;
- Sistematizar as atividades de gestão de energia;
- Adotar um modelo de gestão de energia com base numa política e na gestão dos objetivos;
- Aumentar o nível global de sensibilização, dentro da Organização e em toda a cadeia de valor, para os benefícios da gestão de energia;
- Reduzir os impactes ambientais, nomeadamente diminuição da emissão de gases CO₂e para atmosfera;
- Reforçar a imagem da Organização.

O **Sistema de Gestão de Energia** da LIPOR encontra-se certificado segundo o referencial normativo **ISO 50001** estando implementado em todo o perímetro da instalação da LIPOR, em Baguim de Monte, exceto as instalações do Centro de Triagem, Central de Valorização Orgânica, Central Fotovoltaica e Posto de Biogás.



NORMAS | ÂMBITO

A certificação da **Atividade Formativa** tem como objetivos:

- Melhorar a capacidade, qualidade e fiabilidade do serviço de formação prestado;
- Satisfazer as necessidades do mercado e responder às expectativas dos clientes;
- Promover a credibilização e a competitividade como entidade formadora.

No âmbito do Sistema de Gestão da Atividade Formativa, encontram-se identificados e caracterizados todos os processos, organizados de acordo com a lógica do ciclo formativo: planeamento, desenvolvimento e avaliação da formação.

A atividade formativa encontra-se certificada de acordo com os requisitos da Portaria n.º 851/2010, republicada pela Portaria n.º 208/2013 e aplica-se ao trabalho desenvolvido pela Academia LIPOR.

PARTES INTERESSADAS

Associações (nacionais e internacionais)	Autoridades Reguladoras	Clientes de Produto	Clientes de Serviço	Clientes Internacionais	Colaboradores
Comissões de Acompanhamento	Comunidade	Conselho de Administração	Entidades Financiadoras	Entidades Gestoras	Estabelecimentos de Ensino
Fornecedores	Instituições Financeiras	Juntas de Freguesia	Líderes de Opinião	Municípios Associados	Operadores das Unidades
Órgãos de Comunicação Social	Outras Entidades Locais	Outros Sistemas de Gestão de Resíduos	Parceiros (na ótica da Internacionalização)	Prestadores de Serviço dos Municípios Associados	Seguradoras
Sindicato	Universidades, Centros Tecnológicos, Pólos de Investigação				

		INFLUÊNCIA DA PARTE INTERESSADA NA ORGANIZAÇÃO (projeto ou linha de negócio)			
		SEM INFLUÊNCIA	INFLUÊNCIA REDUZIDA	ALGUMA INFLUÊNCIA	ALTA INFLUÊNCIA PODER FORMAL
DEPENDÊNCIA DA PARTE INTERESSADA À ORGANIZAÇÃO (projeto ou linha de negócio)	DEPENDÊNCIA ALTA			<ul style="list-style-type: none"> • Clientes de Produto • Clientes de Serviço • Fornecedores • Universidades, Centros Tecnológicos e Pólos de Investigação 	<ul style="list-style-type: none"> • Autoridades Reguladoras • Colaboradores • Comunidade • Entidades Gestoras • Municípios Associados • Operadores das Unidades
	DEPENDÊNCIA BAIXA	<ul style="list-style-type: none"> • Outras Entidades Locais 	<ul style="list-style-type: none"> • Clientes Internacionais • Outros Sistemas de gestão de resíduos • Parceiros (na ótica da internacionalização) • Seguradoras • Sindicato 	<ul style="list-style-type: none"> • Associações Nacionais e Internacionais • Comissões de Acompanhamento • Estabelecimentos de Ensino • Juntas de freguesias • Líderes de opinião • Órgãos de Comunicação Social • Prestadores de Serviço dos Municípios 	<ul style="list-style-type: none"> • Conselho de Administração • Entidades Financiadoras • Instituições Financeiras

PARTES INTERESSADAS

PARTES INTERESSADAS	EXPECTATIVA	OBRIGAÇÕES DE CONFORMIDADE NO SISTEMA DE GESTÃO	SISTEMA DE GESTÃO (SG)
Clientes Educação e Sensibilização Ambiental	Apoios para desenvolvimento de ações de sensibilização ambiental. Cumprimento de protocolo (quando aplicável).	Cumprimento do protocolo (quando aplicável). Satisfação das necessidades dos clientes.	SGQ
Clientes Serviço (Academia)	Preço (quando aplicável). Programa do curso (conteúdo e data). Infraestruturas adequadas.	Preço (quando aplicável). Cumprimento do programa. Infraestruturas adequadas. Satisfação das necessidades dos clientes.	SGQ
Clientes Serviço (Baguim do Monte)	Receção e tratamento de resíduos recicláveis e orgânicos. Cumprimento dos requisitos legais (licenciamento unidades).	Acompanhamento e inspeção visual da descarga. Satisfação das necessidades dos clientes. Cumprimento dos requisitos.	SGA SGQ
Clientes Serviço (Maia)	Preço. Receção e tratamento de resíduos indiferenciados. Cumprimento dos requisitos legais (licenciamento unidades).	Preço. Acompanhamento e inspeção visual da descarga. Satisfação das necessidades dos clientes. Cumprimento dos requisitos.	SGA SGQ
Clientes Serviço (Parque Aventura)	Infraestruturas adequadas e cuidadas.	Infraestruturas adequadas e cuidadas. Satisfação das necessidades dos clientes.	SGA SGQ
Clientes Serviço (recolhas: ECOFONE; Orgânicos)	Periodicidade e horário de recolha. Recolha de resíduos recicláveis e orgânicos. Tratamento dos resíduos recolhidos. Cumprimento dos requisitos legais (licenciamento unidades).	Planeamento das recolhas. Inspeção visual da descarga. Satisfação das necessidades dos clientes. Cumprimento dos requisitos.	SGA SGQ
Clientes Serviço (Visitas)	Visita de acordo com o solicitado.	Infraestruturas adequadas e cuidadas. Satisfação das necessidades dos clientes.	SGQ
Colaboradores	Bom ambiente de trabalho. Prevenção das afeções de saúde e segurança. Adoção das melhores práticas disponíveis. Gestão de competências.	Cumprimento de requisitos legais (avaliação e apreciação de riscos no posto de trabalho; aspetos ambientais; contrato coletivo de trabalho).	Todos SG
Comunidade	Responsabilidade Social. Baixa afetação ambiental. Manter relações mutuamente benéficas.	Manutenção dos sistemas de gestão.	Todos SG
Entidade Certificadora	Cumprimento de requisitos gerais de certificação.	Cumprimento de requisitos gerais de certificação.	Todos SG
Entidades Gestoras/ Clientes Produto	Preço. Requisitos de conformidade. Cumprimento dos requisitos legais (licenciamento unidades).	Preço. Cumprimento de especificações técnicas. Planeamento das entregas. Satisfação das necessidades dos clientes. Cumprimento dos requisitos.	SGA SGQ
Estado/ Entidades Reguladoras	Requisitos legais de produto, ambiente e higiene, segurança e saúde no trabalho. Requisitos de contratação pública.	Cumprimento de requisitos legais de produto, ambiente e higiene, segurança e saúde no trabalho. Cumprimento de requisitos de contratação pública. Comunicação das monitorizações de acordo com o estabelecido nos requisitos de conformidade.	SGA SGQ SGSST
Exploradores Unidades Operacionais	Manter relações continuadas e mutuamente benéficas.	Planeamento. Cumprimento do contrato. Entrega de produto/ serviço de acordo com os requisitos acordados. Relatórios de medição e monitorização de acordo com o estabelecido.	Todos SG
Fornecedores/ Prestador de Serviço	Manter relações continuadas e mutuamente benéficas.	Entrega de produto/ serviço de acordo com os requisitos acordados.	Todos SG
Municípios	Rentabilidade continuada. Comportamentos éticos.	Cumprimento do regulamento de controlo interno; código ética.	SGRS SGSST
Universidades, Centros Tecnológicos e Centros de Investigação	Manter relações continuadas e mutuamente benéficas.	-	Todos SG

ORGANOGRAMA



PROPÓSITO | VISÃO | MISSÃO | VALORES

PROPÓSITO

Todos os dias construimos um mundo melhor

VISÃO

Queremos estar no mercado global e criar tendências para um futuro sustentável

MISSÃO

Transformar resíduos em novos recursos pela implementação de práticas inovadoras e circulares, gerando e compartilhando valor..

VALORES

Somos Ambiciosos e Apaixonados.

Somos Criativos e Pensamos Positivo.

Somos Responsáveis e Rigorosos.

Somos Éticos e Somos Equipa.

ESTAMOS COMPROMETIDOS COM A LIPOR!

POLÍTICA

Em todas as suas atividades, produtos e serviços, bem como no relacionamento com todas as partes interessadas, a LIPOR definiu, no âmbito da sua Estratégia de Gestão Sustentável, como sua Política para a Qualidade, Ambiente, Energia, Segurança e Saúde, Responsabilidade Social e Inovação:

- Consolidar a organização como uma entidade de referência na área da gestão sustentável dos resíduos urbanos, promovendo a economia circular e uma abordagem ao risco por processos;
- Assegurar a disponibilização de informação e de todos os recursos necessários para definir e atingir os objetivos e metas da Organização, nomeadamente dos diferentes Sistemas de Gestão.
- Cumprir as obrigações de conformidade para com os requisitos legais e outros requisitos que a Organização subscreva. Respeitar os princípios de instrumentos de regulação internacionais, nomeadamente as Convenções da OIT e as normas internacionais de Direitos Humanos apresentadas em anexo e disponíveis na nossa página da internet;
- Potenciar a proteção do ambiente prevenindo todas as formas de poluição, promovendo o combate às alterações climáticas, eliminando ou minimizando os riscos para a segurança e saúde dos colaboradores, bem como da comunidade envolvente e promover a qualidade, tendo em consideração a natureza, dimensão, acidentes decorrentes e impactes ambientais potenciais das nossas atividades;
- Prevenir a ocorrência de lesões e doenças profissionais, promovendo a higiene, segurança e saúde, assegurando a eliminação de perigos e redução dos riscos;
- Garantir a consulta e participação dos trabalhadores e seus representantes;
- Promover a melhoria contínua dos processos, potenciando o conhecimento interno, promovendo uma cultura de inovação e criatividade, aumentando o valor da Organização;
- Assegurar a criação de parcerias sólidas com os fornecedores, através da integração, no processo de aquisição, de requisitos sustentáveis, de forma a criar um impacto positivo na sociedade e na economia, e um menor impacto no ambiente;
- Assegurar, de forma sistemática, a melhoria do desempenho energético através da conceção, implementação de práticas e de uma cultura de eficiência energética na Organização;
- Assegurar, de uma forma continuada, as necessidades e expectativas das partes interessadas, aumentando progressivamente a satisfação e confiança na Organização;
- Promover a interiorização da cultura e dos valores da LIPOR, assegurando a melhoria contínua em todas as áreas de atuação.
- Educar, formar, informar e partilhar conhecimentos são componentes chave desta Política, de modo a contribuírem para a sustentabilidade e para o sucesso da LIPOR.

3 de fevereiro de 2020

CADEIA DE VALOR



RESPONSÁVEIS DE PROCESSO

PROCESSO	ÁREA "DONO DO PROCESSO"
Processo Gestão Estratégica	DPGSI
Processo Gestão Orçamental: Orçamento	DGSI
Processo Reporte de Informação: Fecho Contabilístico Mensal	DAC
Processo Reporte de Informação: Reporte de Gestão	DGSI
Processo Reporte de Informação: Relatório&Contas	DGSI
Processo de Melhoria e Sistemas de Gestão: Gestão de Sistemas	PIVOTS SISTEMAS GESTÃO
Processo de Gestão de Projetos: Gestão de Estudos e Projetos	UIDI
Processo de Gestão de Sistemas de Informação: Desenvolvimento Software	DGSI
Processo de Gestão de Sistemas de Informação: Apoio Técnico e Suporte	DGSI
Processo de Gestão de Sistemas de Informação: ManutençãoTecnológica	DGSI
Processo de Gestão Jurídico: Apoio Jurídico	DJA
Processo de Gestão de Financiamentos	DAC
Processo Gestão de Recursos Humanos: Formação	DRH
Processo Gestão de Recursos Humanos: Gestão da Saúde e Bem Estar	DRH
Processo Gestão de Recursos Humanos: Acolhimento	DRH
Processo Gestão de Recursos Humanos: Processamento Salarial	DRH
Processo de Gestão de IDI: Gestão de Ideias	UIDI
Processo de Gestão de IDI: Gestão do Portefólio de Projetos	UIDI
Processo de Gestão de IDI: Gestão de Interfaces e do Conhecimento	UIDI
Processo Compras e Aquisição: Gestão de Armazém	DAC
Processo Compras e Aquisição: Compra	DAC
Processo Compras e Aquisição: Pagamento a Fornecedores	DAC
Processo de Receção de Resíduos	DOL
Processo Logística e Recolhas	DLI
Processo Gestão de Operações	DLI
Processo Gestão da Exploração	DOL
Processo de Gestão de Infraestruturas: Gestão Espaços Verdes	DLI
Processo de Gestão de Infraestruturas: Gestão da Manutenção	DLI
Processo de Gestão de Infraestruturas: Gestão Frota	DLI
Processo de Gestão de Infraestruturas: Gestão de Obras	DLI
Processo de Gestão de Infraestruturas: Gestão de Ferramentaria	DLI
Processo de Expedição de Produtos	DGSI DOL
Processo Comercialização de Produtos	DGSI
Processo Gestão Suportes de Comunicação Externa e Interna	UCSM
Processo PCEA	UCSM
Processo Apoio Técnico aos Clientes	DAIPO
Processo Gestão da Materialidade	UCSM
Processo de Gestão de Serviços de Formação (Academia LIPOR)	ACADEMIA
Processo Internacionalização: Resposta a Calls	UNI
Processo Desenvolvimento de Produtos	UIDI

A norma SA8000 e os seus requisitos é o nosso principal referencial para as questões da Responsabilidade Social, que nos comprometemos a cumprir no seu todo.

Instrumentos de regulação internacionais, nomeadamente as Convenções da OIT e as normas internacionais de Direitos Humanos que a Lipor se compromete a respeitar no âmbito da sua estratégia de Responsabilidade Social Corporativa.

- Convenção da OIT nº 1 (Horário de Trabalho - Indústria) e Recomendação nº 116 (Redução de horas de trabalho);
- Convenções da OIT nº 29 (Trabalho Forçado) e nº 105 (Abolição do Trabalho Forçado);
- Convenção da OIT nº 87 (Liberdade de Associação);
- Convenção da OIT nº 98 (Direito de Organização e Negociação Coletiva)
- Convenções da OIT nº 100 (Igualdade de Remuneração) e nº 111 (Discriminação - Emprego e Ocupação);
- Convenção da OIT nº 102 (Segurança Social – Contribuições Mínimas Padrão);
- Convenção da OIT nº 131 (Fixação do Salário Mínimo);
- Convenção da OIT nº 135 (Representantes dos Trabalhadores);
- Convenção da OIT nº 138 e Recomendação nº 146 (Idade Mínima para Trabalhar);
- Convenção da OIT nº 155 e Recomendação nº 164 (Saúde e Segurança Ocupacional);
- Convenção da OIT nº 159 (Reabilitação Profissional e Emprego - Pessoas com Deficiência)
- Convenção da OIT nº 169 (Povos Indígenas e Tribais);
- Convenção da OIT nº 177 (Tele-trabalho);
- Convenção da OIT nº 181 (Agências Privadas de Emprego);
- Convenção da OIT nº 182 (Piores Formas de Trabalho Infantil);
- Convenção da OIT nº 183 (Proteção da Maternidade);
- Código de Práticas da OIT sobre HIV/ SIDA e o Mundo do Trabalho;
- Declaração Universal dos Direitos Humanos;
- O Pacto Internacional sobre os Direitos Económicos, Sociais e Direitos culturais;
- O Pacto Internacional sobre Direitos Cívicos e Políticos;
- A Convenção das Nações Unidas sobre os Direitos da Criança;
- A Convenção das Nações Unidas sobre a Eliminação de Todas as Formas de Discriminação contra as Mulheres;
- A Convenção das Nações Unidas sobre a Eliminação de Todas as Formas de Discriminação Racial;
- Os Princípios Orientadores das Nações Unidas sobre Empresas e os Direitos Humanos.