
POLÍTICA DE PRIVACIDADE

A LIPOR é a entidade responsável pela gestão, valorização e tratamento de cerca de 500 mil toneladas de resíduos urbanos, produzidos por 1 milhão de habitantes, dos 8 municípios que a integram: Espinho, Gondomar, Maia, Matosinhos, Porto, Póvoa de Varzim, Valongo e Vila do Conde. A LIPOR é a entidade responsável pela recolha e tratamento dos seus dados pessoais, para as finalidades referidas na presente Política de Privacidade e no estreito respeito e cumprimento da legislação aplicável.

Esta política de privacidade define a abordagem assumida para a privacidade dos dados que tratamos, informando simultaneamente os titulares de dados (clientes, fornecedores, de que forma tratamos as suas informações pessoais ("dados pessoais") e de que forma podem exercer os seus direitos em relação aos seus dados pessoais.

As questões relativas à presente política de privacidade, incluindo eventuais pedidos de exercício dos seus direitos sobre os seus dados pessoais, podem ser realizadas através do endereço de correio eletrónico protecaodados@lipor.pt ou por carta dirigida ao Encarregado da Proteção de Dados da LIPOR, para o Apartado 1510 - Baguim do Monte.

Para compreender e tomar conhecimento da forma como os seus dados pessoais serão tratados pela LIPOR, solicitamos que leia este documento na íntegra.

1. O NOSSO COMPROMISSO DE PRIVACIDADE

- Cumprir com as **obrigações inerentes ao Regulamento Geral de Proteção de Dados** (RGPD), e restante legislação aplicável, incluindo a legislação nacional que complementa o RGPD;
- **Disponibilizar os mecanismos adequados para o exercício dos direitos** dos titulares de dados pessoais;
- **Aplicar os princípios de transparência** sobre a forma e o tipo de dados pessoais que tratamos;
- **Assegurar que os subcontratantes** que tratam os seus dados pessoais em nome da LIPOR, **atuam com o mesmo nível de confidencialidade e segurança**

2. QUEM É O RESPONSÁVEL PELA RECOLHA E TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS?

O responsável pela recolha e tratamento dos dados pessoais é a **LIPOR, Associação de Municípios para a Gestão Sustentável de Resíduos do Grande Porto**, pessoa coletiva de direito público, com sede em Baguim do Monte, Rua da Morena, 805-955, 4435-746 Baguim do Monte, número de identificação de pessoa coletiva 501394192, doravante identificada como “LIPOR”.

3. O QUE SÃO DADOS PESSOAIS?

Entende-se por dados pessoais qualquer informação, de qualquer natureza e independentemente do respetivo suporte, incluindo som e imagem, relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável (“titular dos dados”).

4. COMO TRATAMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS?

O tratamento dos seus dados pessoais inclui, o registo, recolha, consulta, utilização, adaptação, alteração, armazenamento, destruição dos dados, entre outras operações, no âmbito da atividade desenvolvida pela LIPOR.

Apenas procederemos ao tratamento lícito dos seus dados pessoais, ou seja, somente quando uma ou mais das seguintes bases legais forem satisfeitas:

- Se o titular dos dados (você) der o seu consentimento livre, específico, informado, claro e inequívoco para o tratamento dos seus dados pessoais para uma ou mais finalidades específicas (“consentimento”);
- O tratamento for necessário para a execução de um contrato no qual o titular dos dados é parte, ou para diligências pré-contratuais a pedido do titular dos dados;
- O tratamento for necessário para o cumprimento das nossas obrigações jurídicas;
- O tratamento for necessário para efeito dos nossos interesses legítimos;
- o tratamento for necessário para o exercício de funções de interesse público ou ao exercício da autoridade pública investida na LIPOR

5. COMO RECOLHEMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS?

Recolhemos os dados pessoais, fornecidos diretamente por si, por exemplo, quando se inscreve nas diferentes atividades promovidas pela LIPOR através do preenchimento de formulários no nosso site (www.lipor.pt), quando subscreve a nossa newsletter ou quando nos contacta por telefone, carta (endereçada à LIPOR) ou e-mail (e.g. info@lipor.pt).

Poderemos ainda receber os seus dados pessoais através dos nossos Municípios associados, em específico nos **projetos com responsabilidade conjunta pelo Tratamento** (exemplo: “Analisar e acompanhar o processo de adesão ao novo sistema de Recolha Seletiva Porta a Porta”). Para obter mais informações, consulte o documento em anexo: “**funções e relações respetivas dos responsáveis conjuntos pelo tratamento em relação aos titulares dos dados**”.

6. QUE TIPOS DE DADOS PESSOAIS SÃO TRATADOS NA LIPOR?

A LIPOR procede à recolha e tratamento de dados pessoais necessários à prestação de serviços e/ou fornecimento de produtos, no âmbito das atividades de cada área de atividade da LIPOR.

Exemplo das categorias e tipo de dados que a LIPOR pode recolher e tratar:

- Quando subscreve a nossa Newsletter

Dados de cliente: nome completo e email;

- Inscrição em atividades promovidas pela LIPOR e seus Municípios associados (exemplo: “Projeto Compostagem Caseira”; “Horta à Porta”)

Dados de identificação: Nome Completo, Data de Nascimento, Município a que pertence;

Dados de contacto: Morada completa, e-mail, telefone;

Dados da vida familiar: N.º de elementos do agregado familiar

Outras categorias de dados pessoais não sensíveis: Motivo da inscrição, Área aproximada de jardim/terreno m2;

Dados do compostor - morada onde irá ficar o compostor;

- Faturação de serviços fornecidos pela LIPOR ou venda de produtos (exemplo: “Venda do produto Nutrimais”)

Dados de faturação – Nome, Morada e nº contribuinte (NIF);

- Inscrição em projetos cujo âmbito seja de apoio social (exemplo: “Operação Tampinhas”)

Informações de ordem financeira e patrimonial: Declaração IRS;

Art.º 9.º, n.º 1 (Dados de saúde) - Grau de incapacidade, certificado ou atestado médico;

- Quando se candidata no nosso site nas modalidades de concurso público ou mobilidade interna

Dados da vida profissional - Titular de emprego público; Tipo de vínculo de emprego público;

Declaração de vínculo de emprego publico; Curriculum Vitae; Habilitações Literárias; Ações de Formação; Experiência Profissional, Ano de escolaridade, Comprovativos de

formação/educação; Declaração da entidade empregadora: Antiguidade, Tipologia de Contrato de trabalho, Categoria Profissional e posição remuneratória;

- [Acompanhamento do projeto “Recolha Seletiva Porta a Porta”](#)

Dados de Recolha - Código LIPOR identificativo do ponto de recolha, código Município identificativo do ponto de recolha, código identificativo do equipamento, tipo fluxo do resíduo e data e hora de recolha;

- [Navegação no site da LIPOR](#)

Dados de tráfego - endereço IP (cookies), quando navega no nosso site (ver ponto 13. Como usamos Cookies).

- [Serviço Ecofone](#)

Dados de voz – Gravação de chamada

7. DADOS DE IMAGEM

A LIPOR, no desenvolvimento da sua atividade, necessita de recorrer à produção de conteúdos que incluem a captação de imagens, vídeos e/ou recolha de testemunhos onde poderá existir a identificação dos titulares envolvidos e posterior divulgação por meios internos e/ou externos. Para as atividades cujo tratamento implica a recolha e utilização/divulgação de imagem (foto, vídeo e/ou recolha de testemunho) que permitam sua a identificação, solicitamos sempre o seu consentimento prévio.

Exemplo de algumas atividades onde se aplica o disposto:

- Participação em eventos organizados pela LIPOR
- Atividades desenvolvidas pela LIPOR em conjunto com os seus parceiros e/ou municípios associados
- Participação em sessões de formação ou workshops promovidos pela nossa Academia

Nos eventos em locais de acesso ao público, como é o caso do nosso Parque Aventura, existe sempre a comunicação no nosso site e redes sociais com informação da data e hora e, caso exista a opção de inscrição, procede-se á recolha de consentimento prévio para a captação de imagem.

Não obstante, pese embora os esforços encetados pela Lipor para não filmar nenhuma pessoa em particular que não tenha dado o seu consentimento explícito e informado, privilegiando a captação de imagens do espaço em geral e recorrendo a planos que não estejam direcionados a indivíduos, tratando-se de um **espaço de acesso ao público, amplo, de grandes dimensões,**

com **livre circulação**, e devido também ao **elevado número de visitantes <por vezes superior a 1000>** poderá não se assegurar na totalidade este ponto, nesse caso, poderá **exercer o seu direito de oposição** ao tratamento, através do endereço de e-mail: protecaodados@lipor.pt, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado, nomeadamente no que respeita às imagens já utilizadas.

8. DADOS PESSOAIS DE MENORES

Os dados pessoais dos menores de idade, cuja recolha e tratamento não decorra de fundamento legal ou do exercício de funções de interesse público/ autoridade pública, somente serão recolhidos e tratados com o consentimento expresso dos representantes legais. Os representantes legais têm a prerrogativa de exercer os direitos sobre os dados pessoais dos menores em condições similares aos dos titulares dos dados.

A participação nos nossos campos de férias, implica o tratamento de dados de menores, nomeadamente:

- Dados de identificação (Nome, data de nascimento; cópia do cartão cidadão - frente)
- Dados Faturação (NIF)
- **Art.º 9.º, n.º 1 (Dados de saúde)** - cópia da ficha sanitária individual (boletim de vacinas) e caso aplicável (opcional) declaração médica (exemplo: restrições alimentares)

9. CATEGORIAS DE DADOS ESPECIAIS (ART.º 9.º, N.º 1)

De acordo com o Regulamento, encontram-se nesta categoria, dados de saúde, dados biométricos, dados genéticos e todos aqueles que permitam revelar convicções religiosas, políticas, filiação sindical, origem étnica ou orientação sexual de um indivíduo.

Em respeito pelo cumprimento do princípio da minimização, os dados pessoais solicitados, são os estritamente necessários para cumprimento das disposições legais a que a LIPOR se encontra obrigada. Assim, dentro da categoria de dados especiais, poderemos solicitar ao titular os seguintes dados:

- **Art.º 10.º (condenações penais)** – Registo Criminal dos candidatos a concursos públicos sempre que se justifique (*exemplo: quando previsto o exercício de funções junto de menores*);
- **Art.º 9.º, n.º 1** - Dados de saúde, por exemplo:

- Breve descrição do problema, certificado ou atestado médico – [Para a inscrição no projeto “Operação Tampinhas”](#);
- Identificação de alergias alimentares – [Para as atividades organizadas pela LIPOR com catering ou fornecimento de refeições \(exemplo: “Visitas no âmbito da atividade da Unidade de Negócio Internacional”\)](#);

10. QUAIS AS FINALIDADES E FUNDAMENTOS DO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS?

A LIPOR trata os seus dados para os seguintes fins e com base nos seguintes fundamentos legais:

- A. Para **cumprimento de obrigações legais**, tratamos os seus dados para efeitos de:
- Gestão de procedimentos concursais;
 - Arquivo documental;
 - Faturação;
 - Contratação de seguros obrigatórios;
 - Comunicações obrigatórias a autoridades públicas;
 - Cumprimento de outras obrigações legais ou regulamentares;
 - Gestão de reclamações no livro físico
- B. Tendo como fundamento a **realização de diligências pré-contratuais**, tratamos os seus dados para efeitos de:
- Gestão de procedimentos concursais;
 - Celebração de contratos de prestação de serviços;
 - Gestão de pedidos de visitas no âmbito da atividade da Unidade de Negócio Internacional;
- C. Tendo como fundamento a execução de um **contrato** (prestação de serviços/fornecimento de bens/ Termos e condições gerais/ regulamento/ Normativo de participação em atividades, concursos ou passatempos) celebrado com os titulares de dados, tratamos os seus dados para efeitos de:
- Gestão de relações contratuais;
 - Gestão de inscrições em projetos e posterior acompanhamento e monitorização;

- Gestão da participação em atividades;
- Gestão dos Pedidos de Apoios e Patrocínios;

D. Tendo como fundamento o seu **consentimento**, tratamos os seus dados para efeitos de:

- Participação na realização de inquéritos (OCS; projetos financiados, etc...)
- Participação e divulgação de atividades/ projetos/eventos nos meios de comunicação internos e/ou externos da LIPOR;
- Captação e divulgação de conteúdos multimédia (Fotos, vídeo e/ou recolha de testemunho);
- Envio de mensagens informativas, newsletters, divulgação de eventos e formações por e-mail;
- participação em estudos e projetos na área da sustentabilidade
- Gestão de Concursos/Passatempos nas redes sociais

E. Porque são nossos **interesses legítimos**, reforçar o posicionamento da marca LIPOR, assegurar a integridade e gestão das nossas instalações, a manutenção das nossas certificações, garantir a sustentabilidade dos recursos humanos da organização e assegurar a qualidade do serviço prestado, tratamos os seus dados para efeitos de:

- Controlo de entradas;
- Reserva de espaços;
- Gestão da Infraestrutura/ espaços/equipamento;
- Proteção de pessoas e bens (Videovigilância das instalações da LIPOR);
- Organização de eventos;
- Recrutamento e seleção;
- Gestão de pedidos de estágio e/ou colaboração em trabalhos científicos;
- Gestão de pedidos de informação, esclarecimentos, contactos via info@lipor.pt
- Inquérito de Avaliação de satisfação;
- Gestão de sugestões, reclamações e elogios;
- Gestão do nosso website;
- Obtenção de fundos comunitários através da participação em candidaturas financiadas e/ou projetos nacionais e internacionais;
- Concursos a mercados internacionais (Banca Multilateral);

F. Tendo como fundamento **o exercício de funções de interesse público**, tratamos os seus dados para efeitos de:

- Prestação de serviços e fornecimento de bens no âmbito da prossecução do seu objeto social (reciclagem, valorização, tratamento e aproveitamento final dos resíduos sólidos);

11. QUAL O PERÍODO DE CONSERVAÇÃO DOS SEUS DADOS PESSOAIS?

O período durante o qual os dados são armazenados e conservados varia de acordo com a finalidade para a qual a informação é tratada. Sempre que não exista uma exigência legal específica, os dados serão armazenados e conservados apenas pelo período mínimo necessário para as finalidades que motivaram a sua recolha ou o seu posterior tratamento, findo o qual os mesmos serão eliminados.

Não obstante, caso os dados pessoais sejam tratados para efeitos de arquivo de interesse público, para fins de investigação científica ou histórica, ou para fins estatísticos, a LIPOR pode conservar alguns dos dados durante períodos mais longos, sem prejuízo de aplicar as garantias adequadas dos direitos e liberdades do titular dos dados, nos termos da legislação em vigor.

Para determinação do período de conservação adequado, a LIPOR toma em consideração as várias deliberações das autoridades de controlo de proteção de dados europeus, nomeadamente da CNPD, e o Regulamento Arquivístico para as Autarquias Locais.

Na ausência de legislação específica contrária, a LIPOR segue as orientações da Direção Geral do Livros, Arquivos e Bibliotecas (DGLAB), entidade de controlo no âmbito da gestão da informação pública.

12. COM QUEM PARTILHAMOS OS SEUS DADOS?

No estrito cumprimento de obrigações legais, poderemos transmitir alguns dos seus dados pessoais a **entidades oficiais**, como é o caso de seguradoras, autoridades judiciais ou administrativas.

Caso esteja inscrito em atividades/projetos de candidaturas financiadas, teremos de partilhar alguns dos seus dados pessoais, respetivamente, às **entidades gestoras de fundos comunitários** e às **entidades dos consórcios**, caso a candidatura seja em **consórcio**.

Em determinadas circunstâncias, poderemos ter de recorrer a empresas parceiras para **prestação de serviços**, nomeadamente, tecnológicos, de suporte ou promoção de eventos.

Sempre que se mostre necessário tratar alguns dos seus dados pessoais no âmbito de tais prestações de serviços é garantido a celebração de contrato ou acordo que garanta o cumprimento pelo regulamento geral de proteção de dados e a obrigação de assegurar o mesmo nível de segurança e privacidade dos seus dados.

13. QUE ATIVIDADES ATUAMOS COMO RESPONSÁVEIS CONJUNTOS?

Caso tenha aderido a um dos nossos **projetos com responsabilidade conjunta pelo Tratamento** (exemplo: “*sistema de Recolha Seletiva Porta a Porta*”), teremos de partilhar os seus dados com os nossos **municípios associados e parceiros** envolvidos no projeto.

Adicionalmente, a LIPOR, atua, para algumas atividades, como Responsável Conjunto (Parceiro) do **Centro Cultural e Desportivo dos Trabalhadores da LIPOR (CCDLIPOR)** e da **SEMENTE – Associação de Voluntários da LIPOR (SEMENTE)**

Caso queira saber em detalhe os dados que são tratados, para que finalidades e por quanto tempo os mantemos, deverá consultar no final desta política a informação sobre “**ATIVIDADES DE RESPONSABILIDADE CONJUNTA**”.

14. TRANSFERÊNCIAS DE DADOS TRANSFRONTEIRIÇOS (FORA DA UE)

A transferência de dados pessoais pela LIPOR para um país que não seja membro da União Europeia («país terceiro»), apenas poderá ser autorizada caso seja verificado, nesse país terceiro uma das seguintes condições:

- a) Exista uma Decisão de Adequação emitida pela Comissão Europeia;
- b) Exista uma situação concreta de derrogação;
- c) Estejam implementadas salvaguardas para garantir a proteção dos dados pessoais, que incluam nomeadamente:
 - (i) O cumprimento de regras definidas pelo Consórcio, grupo de trabalho, desde que não contrárias ao Regime Geral da Proteção e Dados;
 - (ii) A existência de um *Acordo de Transferência de Dados* com Cláusulas Contratuais Padrão Europeias (assinadas entre a LIPOR e as restantes entidades) que foram aprovadas pela Comissão Europeia como fornecendo um nível adequado de proteção para os seus Dados Pessoais;

(iii) A adesão a um código de conduta ou um procedimento de certificação, acompanhado de compromissos vinculativos e com força executiva.

Se necessário, a LIPOR submeterá um pedido de autorização à Comissão Nacional de Proteção de Dados, enquanto Autoridade Nacional.

15. COMO PROTEGEMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS?

A LIPOR assegura e incorpora em todos os seus processos um conjunto de medidas de segurança da informação, medidas técnicas e administrativas e procedimentos que visam a preservação da **confidencialidade, integridade e disponibilidade** dos dados pessoais tratados.

Confidencialidade: Garantimos que a informação seja acessível somente pelas pessoas autorizadas, pelo período necessário;

Disponibilidade: Garantimos que a informação esteja disponível para as pessoas autorizadas sempre que se faça necessário;

Integridade: Garantimos que a informação esteja completa e íntegra e que não tenha sido modificada ou destruída de maneira não autorizada ou acidental durante o seu ciclo de vida.

Entre outras, destacamos as seguintes medidas:

- Acesso restrito aos seus dados pessoais apenas por quem deles necessita para os objetivos que nos propusemos acima;
- Armazenamento e transferência de dados pessoais apenas de forma segura;
- Proteção dos sistemas de informação através de dispositivos que impeçam o acesso não autorizado aos seus dados pessoais;
- Implementação de mecanismos que garantem a salvaguarda da integridade e da qualidade dos seus dados pessoais;
- Monitorização dos sistemas de informação, com o objetivo de prevenir, detetar e impedir o uso indevido dos seus dados pessoais;

16. COMO PODERÁ EXERCER OS SEUS DIREITOS ENQUANTO TITULAR DOS DADOS PESSOAIS?

Para o exercício dos seus direitos, pedidos de esclarecimento ou obtenção de informação complementar pode contactar-nos através do seguinte endereço de e-mail: protecaodados@lipor.pt.

Os titulares de dados pessoais têm os seguintes direitos:

- Direito à **Informação** (artigo 13.º e 14.º, do RGPD) - Informação sobre a forma como utilizam os meus dados;
- Direito de **Acesso** (art. 15.º, do RGPD) - Que dados pessoais são objeto de tratamento;
- Direito de **Retificação** (art. 16.º, do RGPD – Caso seja necessário alterar (dados desatualizados ou incompletos) ou corrigir (dados inexatos) os meus dados pessoais
- Direito de **Apagamento** dos dados (art. 17.º, do RGPD) “Direito ao Esquecimento” - Se pretendo o apagamento dos meus dados (caso a lei ou o contrato o permitam);
- Direito à **Limitação** do tratamento (art. 18.º, do RGPD) – Quando pretendo limitar a forma como os meus dados pessoais são utilizados enquanto a LIPOR procede à correção ou à prestação de informação sobre esses mesmos dados.
- Direito de **Portabilidade** (art. 20.º, do RGPD) – Se pretendo receber os meus dados pessoais em formato estruturado; de uso corrente e de leitura automática ou caso os pretenda transmitir a outro responsável;
- Direito de **não ficar sujeito a Decisões Individuais Automatizadas** (art. 22.º, do RGPD); - Quando solicito intervenção humana em processos habitualmente automáticos
- Direito a ter uma **resposta do responsável pelo tratamento** nos prazos legais e o direito ao conhecimento de uma violação de dados pessoais (Data Breach);
- Tem ainda o Direito de **retirar o consentimento**, a qualquer momento, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado, no que respeita às **imagens** já utilizadas.
- Direito de **Oposição** (art. 21.º, do RGPD) – Caso pretenda opor-me ao tratamento dos meus dados para fins de marketing direto, incluindo a definição de perfis associada.

Ainda neste tema, a LIPOR estabeleceu que apenas procederá ao envio de comunicações gerais (**Newsletter da LIPOR**) que incluem, entre outros, o envio de mensagens informativas, comunicações institucionais, newsletters, divulgação de eventos e formações quando, para tal tenha dado o seu consentimento.

Poderá sempre opor-se a estes envios através de uma das seguintes formas:

- Por ocasião do envio da newsletter LIPOR para o seu e-mail, selecionando o link “caso não tenha subscrito a newsletter da LIPOR ou pretenda deixar de a receber [clique aqui](#)”;
- Solicitando diretamente para o e-mail protecaodados@lipor.pt o cancelamento da subscrição e/ou a intenção de deixar de receber a newsletter da LIPOR;

Caso retire o consentimento, deixará estritamente de receber comunicações da **LIPOR** para as finalidades previstas (Envio de mensagens informativas, comunicações institucionais, newsletters, divulgação de eventos e formações), sendo que tal não se aplica às comunicações enviadas no âmbito da prestação do serviço.

17. COMO PODERÁ ENTRAR EM CONTACTO COM O NOSSO ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS (EPD)?

Sempre que necessitar, poderá entrar em contacto com o nosso Encarregado de Proteção de Dados Pessoais, através dos seguintes meios:

- E-mail: DPO@lipor.pt;
- Carta endereçada a: Encarregado Proteção Dados LIPOR, Apartado 1510 – Baguim do Monte

Se entender necessário, **poderá apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD)** através do site www.cnpd.pt, ou por carta dirigida para a Av. D. Carlos I, 134, 1.º, 1200-651 Lisboa e os contactos de Telef. 213 928 400, Fax 213 976 832, e-mail geral@cnpd.pt, ou de recorrer aos tribunais comuns.

18. COMO USAMOS "COOKIES"

A LIPOR poderá utilizar cookies nos seus websites, com o objetivo de melhoria da qualidade do serviço, das funcionalidades disponibilizadas e da experiência do utilizador, não sendo utilizadas para a definição de perfis.

A não permissão da utilização de cookies em algumas das funcionalidades da nossa página web, poderá condicionar a sua performance e a experiência de utilização.

Poderá consultar a nossa **Política de Cookies** [aqui](#).

19. ALTERAÇÕES À POLÍTICA DE PRIVACIDADE

A LIPOR reserva-se o direito de, em qualquer altura, ajustar ou rever a presente política, sendo os ajustes ou revisões oportunamente divulgadas no seu site institucional.

Data da última atualização: 08 de outubro de 2024

DOCUMENTOS ASSOCIADOS	
CODIFICAÇÃO	NOME
Mod.RGPD.28	POLÍTICA DE COOKIES LIPOR

“FUNÇÕES E RELAÇÕES RESPECTIVAS DOS RESPONSÁVEIS CONJUNTOS PELO TRATAMENTO EM RELAÇÃO AOS TITULARES DOS DADOS”.

1. ATIVIDADES DE RESPONSABILIDADE CONJUNTA COM MUNICÍPIOS ASSOCIADOS

A atuação da LIPOR e dos Municípios Associados é norteada por uma estratégia e princípios de desenvolvimento sustentável, em articulação com as Diretivas da União Europeia e Estratégias Nacionais em matérias de gestão de resíduos, promovendo uma atividade de interesse público.

As atividades de Recolha Seletiva Porta à Porta (Residencial e Não Residencial), Hortas caseiras e Compostagem comunitária e caseira, implicam o tratamento de dados pessoais em regime de responsabilidade conjunta pela LIPOR e seus Municípios Associados.



1.1. RESPONSÁVEIS PELO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

A LIPOR e Municípios associados prestam ao titular todas as informações relativas ao tratamento dos seus dados pessoais:

- LIPOR

Responsável pelo tratamento:

Contactos dos Encarregados de Proteção de Dados (EPD/DPO):

LIPOR, Associação de Municípios para a Gestão Sustentável de Resíduos do Grande Porto, pessoa coletiva^º 501 394 192, com sede na Rua

LIPOR: Apartado 1510 – Baguim do Monte
E-mail: dpo@lipor.pt

Morena, n.º 805, 4435-996 Baguim do Monte,
Telef. 229 770 100;

- **MUNICÍPIO DE GONDOMAR**

Responsável pelo tratamento:

Contactos dos Encarregados de Proteção de Dados (EPD/DPO):

Município de Gondomar, Autarquia Local, pessoa coletiva n.º 507.410.785, com sede Praça Manuel Guedes, 4420-193 Gondomar, Telefone: 224 660 500, Fax: 224 660 538, e-mail: geral@cm-gondomar.pt

Município de Gondomar: Praça Manuel Guedes, 4420-193 Gondomar, Telefone: 224 660 500; E-mail: rgpd@cm-gondomar.pt

- **MUNICÍPIO DA PÓVOA DE VARZIM**

Responsável pelo tratamento:

Contactos dos Encarregados de Proteção de Dados (EPD/DPO):

Município da Póvoa de Varzim Autarquia Local, pessoa coletiva n.º 506 741 400, com sede Praça do Almada, 4490-438 PÓVOA DE VARZIM, Telefone: 252 090 000, Fax: 252 090, 010, e-mail: geral@cm.pvarzim.pt

Município da Póvoa de Varzim: Praça do Almada, 4490-438 Póvoa de Varzim; Telef. +351 252 090 240; E-mail: dpo@cm-pvarzim.pt

- **MUNICÍPIO DE VALONGO**

Responsável pelo tratamento:

Contactos dos Encarregados de Proteção de Dados (EPD/DPO):

Município de Valongo Autarquia Local, pessoa coletiva n.º 501138960, com sede na Avenida 5 de Outubro, n.º 160, 4440-503 Valongo, Telefone: 224 227 900, e-mail: rgpd@cm-valongo.pt

Município de Valongo: Avenida 5 de Outubro, n.º 160, 4440-503, Telefone: 224 227 900; E-mail: dpo@cm-valongo.pt

- **MUNICÍPIO DE MATOSINHOS**

Responsável pelo tratamento:

Contactos dos Encarregados de Proteção de Dados (EPD/DPO):

Município de Matosinhos Autarquia Local, pessoa coletiva n.º 501305912, com sede Av. D. Afonso Henriques 4454-510 Matosinhos, Telefone: 229390900 / 229392400, Fax: 229 351 645, E-mail: mail@cm-matosinhos.pt

Município de Matosinhos: Av. D. Afonso Henriques 4454-510 Matosinhos; E-mail: rgpd@cm-matosinhos.pt.

- **MUNICÍPIO DE VILA DO CONDE**

Responsável pelo tratamento:

Contactos dos Encarregados de Proteção de Dados (EPD/DPO):

Município de Vila do Conde: Autarquia Local, pessoa coletiva n.º 505804786, com sede Praça Vasco da Gama, 4480-754 Vila do Conde, Telefone: 252248400, E-mail: geral@cm-viladoconde.pt

Município de Vila do Conde: Praça Vasco da Gama, 4480-754, Vila do Conde, Telefone: 252248400; E-mail: dpo@cm-viladoconde.pt

- **MUNICÍPIO DO PORTO E EMPRESA MUNICIPAL DE AMBIENTE DO PORTO, E.M., S.A**

Responsável pelo tratamento:

Contactos dos Encarregados de Proteção de Dados (EPD/DPO):

Empresa Municipal de Ambiente do Porto, E.M., S.A: pessoa coletiva n.º 514 280 956, com sede na Praça General Humberto Delgado, 4049-001, Porto, Telefone: 228 348 770, email: geral@portoambiente.pt

Empresa Municipal de Ambiente do Porto, E.M., S.A: Praça General Humberto Delgado, 4049-001, Porto, Telefone: 228 348 770, email: dpo.portoambiente@portoambiente.pt

- **MUNICÍPIO DE ESPINHO**

Responsável pelo tratamento:

Contactos dos Encarregados de Proteção de Dados (EPD/DPO):

Município de Espinho: Autarquia Local, pessoa coletiva n.º 501158740, com sede Praça Dr. José

Município de Espinho: Praça Dr. José Oliveira Salvador, Apartado 700, 4501-901 Espinho,

Oliveira Salvador, Apartado 700, 4501-901 Telefone: 227 335 800; E-mail: rgpd@cm-espinho.pt
 Espinho, Telefone: 227 335 800, e-mail: espinho.pt
geral@cm-espinho.pt

- **MUNICÍPIO DA MAIA E A MAI AMBIENTE, EM**

Responsável pelo tratamento:

Contactos dos Encarregados de Proteção de Dados (EPD/DPO):

Município da Maia: Autarquia Local, pessoa coletiva n.º 505387131, com sede na Praça Dr. José Vieira de Carvalho, 4474-006, Telefone: 229 408 600, Fax: 2 29 418 411, e-mail: geral@cm-maia.pt

Município da Maia: Praça Dr. José Vieira de Carvalho, 4474-006, Telefone: 229 408 600; E-mail: geral@cm-maia.pt

1.2. DADOS PESSOAIS, LICITUDE DO TRATAMENTO, FINALIDADE E PRAZOS

a) RECOLHA PORTA A PORTA - PAP RESIDENCIAL

Tipos	Dados	Finalidade	Base de Licitude	Prazo de conservação
Identificativos principais	Nome, morada, telefone, endereço de e-mail, número de residentes.	Adesão ao Serviço de Recolha Seletiva Porta a Porta, contacto para prestar/solicitar informações necessárias à prestação do serviço de recolha; definição de perfis para acompanhamento e monitorização de cada cliente/ utilizador e tratamento estatístico-	Exercício de funções de interesse público, nos termos da Constituição da República Portuguesa (artigo 266.º, n.º 1); Artigo 4.º, do Código de Procedimento Administrativo; Artigo 23.º, n.º 1, alínea k) – ambiente e saneamento básico - da Lei nº 75/2013, de 12/9; Decreto-Lei n.º 102-D/2020, de 10/12.	O prazo de conservação dos dados é de 5 anos, contados da data da conclusão do procedimento, nos termos do art. 27.º, do DL nº 433/82, de 27/10 e art. 40.º, da Lei nº 50/2006, de 29/8.
		Envio de newsletters, eventos e ações de Informação, comunicação e sensibilização e desenvolvimento de serviços, estudos e projetos na área da sustentabilidade.	Consentimento do titular (art. 6º, nº 1, a) do RGPD).	Até à retirada do consentimento pelo município.
Identificativos complementares	Código LIPOR identificativo do ponto de recolha, código Município identificativo do ponto de recolha, código identificativo do equipamento, fluxo do resíduo e data e hora de recolha, necessidade de personalização do serviço.	Registo e análise da taxa de colocação à recolha para acompanhamento dos utilizadores do sistema de Recolha Seletiva Porta a Porta; tratamento estatístico.	Exercício de funções de interesse público, nos termos da Constituição da República Portuguesa (art. 266º, nº 1); Art. 4º, do Código de Procedimento Administrativo; do art. 23º, nº 1, k) – ambiente e saneamento básico - da Lei nº 75/2013, de 12/9; Decreto-Lei nº 178/2006, de 5/9.	O prazo de conservação dos dados é de 5 anos, contados da data da conclusão do procedimento, nos termos do art. 27º, do DL nº 433/82, de 27/10 e art. 40.º, da Lei nº 50/2006, de 29/8.

b) RECOLHA PORTA A PORTA - PAP NÃO RESIDENCIAL

Tipos	Dados	Finalidade	Base de Licitude	Prazo de conservação
Identificativos principais	<p>Dados obrigatórios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dados de identificação: Nome Completo; assinatura • Dados de contacto: e-mail e telefone • Dados gerados: código identificativo do contentor 	Adesão ao Serviço de Recolha Seletiva Porta a Porta não residencial, contacto para prestar/solicitar informações necessárias à prestação do serviço de recolha;	Exercício de funções de interesse público, nos termos da Constituição da República Portuguesa (artigo 266.º, n.º 1); Artigo 4.º, do Código de Procedimento Administrativo; Artigo 23.º, n.º 1, alínea k) – ambiente e saneamento básico - da Lei n.º 75/2013, de 12/9; Decreto-Lei n.º 102-D/2020, de 10/12.	O prazo de conservação dos dados é de 5 anos, contados da data da conclusão do procedimento, nos termos do artigo 27.º, do DL n.º 433/82, de 27/10 e do artigo 40.º, da Lei n.º 50/2006, de 29/8.

c) HORTA À PORTA - HORTAS URBANAS BIOLÓGICAS DA REGIÃO DO PORTO

Fase do projeto	Dados	Finalidade	Base de Licitude	Prazo de Conservação	Destinatários
Inscrição	<p>Dados obrigatórios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dados de identificação: Nome Completo; data de nascimento • Dados de contacto: morada, código postal, localidade, município a que pertence, e-mail, telefone • Dados da vida familiar: n.º de pessoas agregado familiar • Outras categorias de dados pessoais não sensíveis: motivo da inscrição (lista pré-definida) • Outros dados opcionais: • Dados de contacto: telemóvel • Dados gerados: n.º inscrição 	Inscrição no projeto Horta à Porta, contacto para prestar/solicitar informações necessárias à gestão das hortas; acompanhamento e monitorização dos talhões atribuídos (cumprimento)	<p>Contrato (Normativo Horta à Porta - Hortas Urbanas Biológicas da Região do Porto) Art. 6.º n.º 1 al. b) do RGPD</p> <p>Exercício de funções de interesse público, nos termos da Constituição da República Portuguesa (artigo 266.º, n.º 1); Artigo 4.º, do Código de Procedimento Administrativo; Artigo 23.º, n.º 1, alínea k) – ambiente e saneamento básico - da Lei n.º 75/2013, de 12/9; Decreto-Lei n.º 102-D/2020, de 10/12.</p>	<p>Inscritos em Lista de espera: 1 ano após data de término do projeto</p> <p>Inscritos com talhão atribuído ou desistências: 1 ano após data de inscrição ou data de desistência (revalidação anual) Ou 1 ano após data de término de projeto</p>	Parceiros da LIPOR e Município no projeto Horta à Porta
		Envio de newsletters, eventos e ações de Informação, comunicação e sensibilização e desenvolvimento de serviços, estudos e projetos na área da sustentabilidade.	Consentimento do titular (art. 6º, n.º 1, a) do RGPD).	Até à retirada do consentimento pelo munícipe.	LIPOR: Amplitude Net - Implementação e Gestão de Soluções Para a Internet LDA (nome e e-mail)
Formação Horta à Porta	<ul style="list-style-type: none"> • Dados de identificação: Nome • Dados de contacto: morada, e-mail, telefone 	Cumprimento de um dos critérios de atribuição de talhão	<p>Contrato (Normativo Horta à Porta - Hortas Urbanas Biológicas da Região do Porto) Art. 6.º n.º 1 al. b) do RGPD</p>	1 ano após data de término do projeto	Parceiros da LIPOR e Município no projeto Horta à Porta

Fase do projeto	Dados	Finalidade	Base de Licitude	Prazo de Conservação	Destinatários
Atribuição do Talhão	<ul style="list-style-type: none"> Dados de identificação: Assinatura, N.º Cartão de cidadão e validade; N.º contribuinte; Dados gerados: n.º talhão No caso de hortas de subsistência Informações de ordem financeira e patrimonial (Comprovativo do IRS) Dados da vida profissional (Comprovativo de situação de desemprego) 	Atribuição do Talhão	<p>Contrato (Normativo Horta à Porta - Hortas Urbanas Biológicas da Região do Porto) Art. 6.º n.º 1 al. b) do RGD</p>	1 ano após desistência do projeto ou 1 ano, contados da data da conclusão do projeto	Parceiros da LIPOR e Município no projeto Horta à Porta
Acompanhamento presencial do Projeto Horta à Porta	<ul style="list-style-type: none"> Dados de identificação: Nome Dados de contacto: e-mail, telefone 	Monitorização e acompanhamento do projeto Horta à Porta	<p>Contrato (Normativo Horta à Porta - Hortas Urbanas Biológicas da Região do Porto) Art. 6.º n.º 1 al. b) do RGD</p>	1 ano após desistência do projeto ou 5 anos, contados da data da conclusão do projeto	Parceiros da LIPOR e Município no projeto Horta à Porta
Realização de estudos e inquéritos relacionados com as Hortas Urbanas promovidos pela LIPOR	<ul style="list-style-type: none"> Dados de identificação: Nome Dados de contacto: e-mail, telefone 	Melhoria contínua do processo	<p>Contrato (Normativo Horta à Porta - Hortas Urbanas Biológicas da Região do Porto) Art. 6.º n.º 1 al. b) do RGD</p> <p>Interesse Legítimo dos Responsáveis conjuntos (ciclo de melhoria contínua)</p>	Até à conclusão do estudo /inquérito	Universidades; Prestador de serviços responsável pelo inquérito de satisfação ao cliente;

d) TERRA À TERRA - COMPOSTAGEM CASEIRA E COMUNITÁRIA

Fase do projeto	Dados	Finalidade	Base de Licitude	Prazo de Conservação	Destinatários
Inscrição	<ul style="list-style-type: none"> Dados de identificação: Nome Completo; data de nascimento (ano); nº BI ou nº CC Dados de contacto: morada, código postal, localidade, município a que pertence, e-mail, telemóvel Dados da vida familiar: nº de pessoas agregado familiar <p>Outros dados obrigatórios de acordo com a modalidade de compostagem:</p> <p>COMPOSTAGEM CASEIRA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Outras categorias de dados pessoais não sensíveis: Área aproximada de jardim/terreno m2 <p>COMPOSTAGEM COMUNITÁRIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Outras categorias de dados pessoais não sensíveis: Preferência por algum espaço de compostagem comunitária 	<p>Inscrição no projeto Terra à Terra, contacto para prestar/solicitar informações relativas ao projeto;</p> <p>acompanhamento e monitorização do processo de compostagem</p> <p>NºBI ou CC: Criação de um identificador único na base de dados LIPOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6.º n.º 1 al. b) do RGPD - Contrato (Normativo Terra à Terra – Compostagem caseira e comunitária) Art. 6.º n.º 1 al. e) do RGPD Exercício de funções de interesse público, nos termos da Constituição da República Portuguesa (artigo 266.º, nº 1); Artigo 4.º, do Código de Procedimento Administrativo; Artigo 23.º, nº 1, alínea k) – ambiente e saneamento básico - da Lei nº 75/2013, de 12/9; Decreto-Lei nº 102-D/2020, de 10/12 	<p>1 ano após data de desistência ou anulação da inscrição</p> <p>Ou 1 ano após data de término de projeto</p>	<p>Parceiros da LIPOR e Município no projeto Terra à Terra</p>
	<p>Envio de newsletters, eventos e ações de Informação, comunicação e sensibilização e desenvolvimento de serviços, estudos e projetos na área da sustentabilidade.</p>	<p>Art. 6º, nº 1, a) do RGPD</p> <p>Consentimento do titular</p>	<p>Até à retirada do consentimento pelo munícipe.</p>	<p>LIPOR: Amplitude Net - Implementação e Gestão de Soluções Para a Internet LDA (nome e e-mail)</p>	
Acção de Compostagem	<ul style="list-style-type: none"> Dados de identificação: Nome Dados de contacto: morada, e-mail, telefone 	<p>Cumprimento de um dos critérios de atribuição de compostor (Deveres dos utilizadores)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6.º n.º 1 al. b) do RGPD - Contrato (Normativo Terra à Terra – Compostagem caseira e comunitária) 	<p>30 anos após data da formação (A partir do momento que um titular fez uma formação de compostagem, caso queira desistir e voltar mais tarde a participar na atividade de compostagem não terá que realizar nova ação)</p>	<p>Parceiros da LIPOR e Município no projeto Terra à Terra</p>
Entrega de equipamento	Dados gerados:	Atribuição de equipamento	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6.º n.º 1 al. b) do RGPD - Contrato (Normativo Terra 	<p>1 ano após data de desistência</p>	<p>Parceiros da LIPOR e Município no</p>

Fase do projeto	Dados	Finalidade	Base de Litude	Prazo de Conservação	Destinatários
Compostor; Balde e no caso da compostagem comunitária, Chave mecânica (cartão))	<ul style="list-style-type: none"> Código LIPOR identificativo do compostor Código LIPOR identificativo do balde 		à Terra – Compostagem caseira e comunitária)	ou anulação da inscrição Ou 1 ano após data de término de projeto	projeto Terra à Terra
Acompanhamento e monitorização	<p>Ficha inquérito Terra à Terra</p> <ul style="list-style-type: none"> Dados de identificação: Nome completo Dados de contacto: e-mail, município onde se encontra o compostor Outras categorias de dados pessoais não sensíveis: média colocação baldes cheios/semana no compostor; peso do balde cheio (em gramas) 	Monitorização e acompanhamento do projeto Terra à Terra	Art. 6.º n.º 1 al. b) do RGPD - Contrato (Normativo Terra à Terra – Compostagem caseira e comunitária)	1 ano após desistência do projeto ou 5 anos, contados da data da conclusão do projeto	Parceiros da LIPOR e Município no projeto Terra à Terra
Realização de estudos e inquéritos relacionados com a compostagem promovidos pela LIPOR	<ul style="list-style-type: none"> Dados de identificação: Nome Dados de contacto: e-mail, telefone 	Melhoria contínua do processo	<p>Art. 6.º n.º 1 al. b) do RGPD - Contrato (Normativo Terra à Terra – Compostagem caseira e comunitária)</p> <p>Art. 6.º n.º 1 al. f) do RGPD - Interesse Legítimo dos Responsáveis conjuntos (ciclo de melhoria contínua)</p>	Até à conclusão do estudo /inquérito	Universidades; Prestador de serviços responsável pelo inquérito de satisfação ao cliente;

1.3. COMO PODERÁ EXERCER OS SEUS DIREITOS ENQUANTO TITULAR DOS DADOS PESSOAIS?

Para o exercício dos seus direitos, de **Informação** (artigo 13º e 14º, do RGPD), direito de **Acesso** (art. 15.º, do RGPD), direito de **Retificação** (art. 16.º, do RGPD), direito de **Apagamento** dos dados (art. 17.º, do RGPD), direito à **Limitação** do tratamento (art. 18.º, do RGPD), direito de **Portabilidade** (art. 20.º, do RGPD); Direito de **Oposição** (art. 21.º, do RGPD) e direito de **não ficar sujeito a Decisões Individuais Automatizadas** (art. 22.º, do RGPD); Direito de **retirar o consentimento**, a qualquer momento, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado, nomeadamente no que respeita às imagens já utilizadas; Direito a ter uma resposta do responsável pelo tratamento nos prazos legais, deverá enviar e-mail para:

- **LIPOR** através do endereço de e-mail protecaodados@lipor.pt
- **Município de Gondomar** através de e-mail para rgpd@cm-gondomar.pt
- **Município da Póvoa de Varzim** através de envio de e-mail para dpo@cm-pvarzim.pt

- **Município de Valongo** através de Envio de e-mail para dpo@cm-valongo.pt
- **Município de Matosinhos** através de Envio de e-mail para rgpd@cm-matosinhos.pt
- **Município de Vila do Conde**, através de Envio de e-mail para dpo@cm-viladoconde.pt
- **Empresa Municipal de Ambiente do Porto E.M., S.A.**, através de e-mail para dpo.portoambiente@portoambiente.pt
- **Município de Espinho** através de Envio de e-mail para rgpd@cm-espinho.pt
- **Município da Maia e a Maiambiente, EM**, através de Envio de e-mail para geral@cm-maia.pt.

Caso retire o consentimento, deixará estritamente de receber comunicações da **LIPOR** e dos **Municípios associados** para as finalidades previstas (Envio de mensagens informativas, comunicações institucionais, newsletters, divulgação de eventos e formações), sendo que tal não se aplica às comunicações enviadas no âmbito da prestação do serviço.

2. ATIVIDADES DE RESPONSABILIDADE CONJUNTA COM CCDLIPOR

O “Centro Cultural e Desportivo dos Trabalhadores da LIPOR”, também designado, abreviadamente, por CCDLIPOR, é uma associação privada, sem fins lucrativos.

O CCDLIPOR tem como objeto principal a prossecução de atividades de carácter ambiental, educativo, cultural, desportivo e recreativo, sem fins lucrativos, visando a melhoria da qualidade de vida e aproveitamento dos tempos livres dos seus associados e familiares.

Responsáveis pelo Tratamento	Contactos dos Encarregados de Proteção de Dados (EPD/DPO)
LIPOR, Associação de Municípios para a Gestão Sustentável de Resíduos do Grande Porto , pessoa coletiva n.º 501 394 192, com sede na Rua Morena, n.º 805, 4435-996 Baguim do Monte, Telef. 229 770 100; email: protecaodados@lipor.pt	LIPOR: Apartado 1510 – Baguim do Monte email: DPO@lipor.pt
CCDLIPOR, Centro Cultural e Desportivo dos Trabalhadores da LIPOR associação privada, sem fins lucrativos pessoa coletiva n.º 516 164 066, com sede na Rua Morena, n.º 805, 4435-996 Baguim do Monte, Telef. 229 770 100; email: RGPD@ccdlipor.pt	Sem DPO Nomeado

QUE DADOS TRATAM, E POR QUANTO TEMPO?

Dados	Finalidade	Base de Litude	Prazo de conservação
Dados de contacto (e-mail)	Envio de informação geral e divulgação de eventos organizados pelo CCDLIPOR e seus parceiros associados	Interesse legítimo do responsável pelo tratamento em informar os colaboradores sobre benefícios e oportunidades relevantes (Artigo 6º, nº 1, alínea f do RGPD)	6 meses após deixar de ser associado CCD LIPOR
Dados de identificação (nome completo) Dados de contacto (e-mail e telemóvel)	Autorização de contacto para prestar informações sobre as atividades do CCD	Consentimento - Art. 6.º n.º 1 al. a) do RGPD)	Os dados são mantidos Até retirada de consentimento ou 6 meses após deixar de ser associado CCD LIPOR
1. Dados de identificação (nome associado, nº colaborador LIPOR; assinatura e data de assinatura)	Pagamento quotas CCD LIPOR desconto direto vencimento	Consentimento do titular- Art. 6.º n.º 1 al. a) do RGPD)	Até retirada de consentimento ou 6 meses após deixar de ser associado CCD LIPOR
1. Dados de identificação (nome associado e nome do menor) 2. Dados de contacto (telefone) Dependendo do concurso: 12. Outras categorias de dados pessoais não sensíveis (nível ensino, classificação escolar/disciplina)	Apuramento dos vencedores, divulgação e entrega dos prémios	Contrato – Regulamento do concurso - Art. 6.º n.º 1 al. b) do RGPD) Consentimento do titular- Art. 6.º n.º 1 al. a) do RGPD) – caso seja concurso para menores de idade	1 ano após data de término do concurso ou 6 meses após deixar de ser associado CCD LIPOR
1. Dados de identificação (nome associado) – Para validação de associado CCD e colaborador LIPOR 2. Dados de contacto (telefone)	- Inscrição nos campos de férias para filhos dos associados CCD; - Pedidos parecer consultório jurídico da LIPOR	Contrato – Estatutos e Regulamento do CCD - - Art. 6.º n.º 1 al. b) do RGPD)	'1 ano após data de término do benefício ou 6 meses após deixar de ser associado CCD LIPOR

Poderá a qualquer momento exercer o seu direito de acesso, retificação, eliminação, oposição, limitação, assim como o direito a retirar o seu consentimento, a qualquer momento, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado, devendo, para tal, contactar os responsáveis pelo tratamento através dos seguintes contactos:

- CCDLIPOR, através do endereço de e-mail RGPD@ccdlipor.pt
- LIPOR, através do endereço de e-mail protecaodados@lipor.pt

Tem ainda o direito a apresentar reclamação perante a Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD) através do sítio www.cnpd.pt, ou por carta dirigida para a Av. D. Carlos I, 134, 1.º, 1200-651 Lisboa e os contactos de Telef. 213 928 400, Fax 213 976 832, e-mail geral@cnpd.pt, ou de recorrer aos tribunais comuns.

Para informações mais detalhadas sobre o tratamento de dados pessoais, quais os direitos que lhe assistem e como os pode exercer, deverá ser consultada a Política de Privacidade do CCDLIPOR, disponível em <https://ccdlipor.pt/politica-de-privacidade/> e da LIPOR em www.lipor.pt/pt/politica-de-privacidade/.

3. ATIVIDADES DE RESPONSABILIDADE CONJUNTA COM SEMENTE

A SEMENTE – Associação de Voluntários da LIPOR é um grupo de voluntários formado com o objetivo de promover e realizar ações de voluntariado, com o compromisso de procurar o bem-estar social e melhorar a qualidade de vida das populações. É constituída por Colaboradores da LIPOR e familiares, sendo um importante projeto no âmbito da política de responsabilidade social da LIPOR.

Responsáveis pelo Tratamento

Contactos dos Encarregados de Proteção de Dados (EPD/DPO)

LIPOR, Associação de Municípios para a Gestão Sustentável de Resíduos do Grande Porto, pessoa coletiva n.º 501 394 192, com sede na Rua Morena, n.º 805, 4435-996 Baguim do Monte, Telef. 229 770 100; email: protecaodados@lipor.pt

LIPOR: Apartado 1510 – Baguim do Monte
email: DPO@lipor.pt

SEMENTE - ASSOCIAÇÃO DE VOLUNTÁRIOS LIPOR

Sem DPO Nomeado

Instituição Particular de Solidariedade Social, pessoa coletiva n.º 508 119 561, com sede na Rua Morena, n.º 805, 4435-996 Baguim do Monte, Telef. 229 770 100; Telem. 915678948
email: semente@semente.com.pt

QUE DADOS TRATAM, E POR QUANTO TEMPO?

Dados	Finalidade	Base de Litude	Prazo de conservação	Destinatários
Dados de contacto (e-mail)	Envio de informação geral e divulgação de eventos organizados pela SEMENTE e seus parceiros associados	Interesse legítimo do responsável pelo tratamento em informar os colaboradores sobre benefícios e oportunidades relevantes (Artigo 6º, nº 1, alínea f do RGPD)	Os dados são mantidos 2 meses após saída do colaborador (cessação de funções) ou após data de comunicação de desistência	LIPOR, Associação de Municípios para a Gestão Sustentável de Resíduos do Grande Porto (LIPOR) - Responsável Conjunto
Dados de identificação (nome completo) Dados de contacto (e-mail e telemóvel)	Autorização de contacto para prestar informações sobre as atividades da SEMENTE	Consentimento - Art. 6.º n.º 1 al. a) do RGPD)		

Poderá a qualquer momento exercer o seu direito de acesso, retificação, eliminação, oposição, limitação, assim como o direito a retirar o seu consentimento, a qualquer momento, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado, devendo, para tal, contactar os responsáveis pelo tratamento através dos seguintes contactos:

- **SEMENTE**, através do endereço de e-mail semente@semente.com.pt
- **LIPOR**, através do endereço de e-mail protecaodados@lipor.pt

A presente **Informação sobre o Tratamento de Dados Pessoais** poderá ser revista e atualizada a todo e qualquer momento, sendo-lhe sempre garantida a devida informação.

Data da última atualização: 08/10/2024